

LA TECHNOLOGY TRANSFER PRESENTA

# CHRISTOPHER BRADLEY

---

**APPROCCI PRATICI**

---

**PER LO SVILUPPO DI UNA**

---

**DATA STRATEGY E GOVERNANCE**

---

ONLINE LIVE STREAMING

12-13 MAGGIO 2022



info@technologytransfer.it  
www.technologytransfer.it

## DESCRIZIONE

Con i dati in prima linea nel business, creare una Strategia dati completa per le aziende è di fondamentale importanza, con l'aumento delle regolamentazioni sui dati e il focus sulle Strategie data-driven del business.

Di conseguenza, la creazione di una Strategia di dati aziendali e il supporto del modello di governance dei dati possono essere dei task fondamentali. Spesso, considerate il gran numero di parti interessate e le iniziative concorrenti, è difficile sapere da dove cominciare e quale sia il modo migliore per dare priorità.

I dati sono al centro di tutte le organizzazioni, come il sangue che scorre attraverso le sue arterie e le sue vene. Tuttavia, troppo spesso, l'informazione non è gestita professionalmente con il rigore e la disciplina che richiede. Ma le implicazioni delle informazioni mal gestite possono avere esiti catastrofici che vanno dalle sanzioni legali al collasso del Business.

Il Professor Joe Peppard (European School of Management, Cranfield) ha detto:

*“L'esistenza di una organizzazione può essere minacciata dalla cattiva qualità dei suoi dati”.*

Questo seminario fornirà approcci pratici e concreti per iniziare a mettere a punto una Data Strategy, quali sono i contenuti tipici di una Strategia sui dati e i modi in cui è possibile organizzare il framework di Data Governance.

### **In particolare i partecipanti impareranno:**

- Le principali componenti che costituiscono una Data Strategy
- A scoprire la necessità e l'applicazione del Data Asset Management e Governance per diverse categorie di sfide
- A comprendere le implicazioni su Data Asset Management e Governance di una varietà di atti normativi e come preparare la propria organizzazione alla conformità
- Come creare un caso per ottenere un buy-in per una Data Strategy
- A esplorare una framework di Data Governance incentrata sul Business e a capire come si allinea con altre framework di Architettura
- A capire il ruolo critico che gioca la Data Governance nel Master Data Management e nel Data Quality Management
- A comprendere i ruoli della Data Governance assieme alle attività richieste, includendo Data Owner, Data Steward e Data Custodian
- A capire le differenti motivazioni per Data Asset Management e Governance e come implementare al meglio gli approcci di Data Governance
- A sviluppare un insieme di tecniche che possono essere applicate a diverse sfide di Information Management
- Ad apprendere le Best Practices per gestire le necessità dell'Enterprise Information
- A capire i diversi modelli operativi per Data Governance e a determinare quale si adatti maggiormente alla vostra organizzazione
- Come creare una roadmap per implementare la vostra Data Strategy
- Come identificare ulteriori attività che sono necessarie per supportare la Data Strategy

### **Partecipanti**

Tutti i Professionisti coinvolti nella pianificazione, sviluppo o creazione di Strategie dati e alla conseguente Data Governance, includendo:

Executives, Information Managers, Technology Leaders, Business Technology Partners, Business Analysts, Enterprise Architects, Information Architects, Data Architects

# PROGRAMMA

## 1. Componenti di una Strategia Dati

### • Da dove cominciare e qual è lo scopo della Strategia Dati?

- o La Strategia Dati dovrebbe coprire TUTTI i dati e le informazioni all'interno dell'organizzazione, tenendo presente che l'attuazione delle raccomandazioni dovrà essere prioritaria.
- o Ovviamente, se esistono aree aziendali o tipi di dati che non rientrano nel campo di applicazione, ciò dovrebbe essere chiaramente indicato e chiarito il motivo della loro esclusione.
- o Ad esempio, i dati non strutturati non dovrebbero rimanere per sempre fuori dallo scopo, dal momento che per molte organizzazioni l'ampiezza delle persone coinvolte sarà enorme e la gestione dei "record" ha un obbligo legale. Di conseguenza, potrebbe accadere, ad esempio, che la gestione dei record non sia la prima area implementata nelle fasi di transizione della roadmap, ma di sicuro deve essere coperta.

### • I mattoni per costruire una Strategia e Architettura dati

- o Capire la Strategia e la motivazione del business
- o Valutazione dello stato di maturità attuale
- o Componenti e pre-requisiti dell'Architettura
- o Roadmap di implementazione

## 2. Stabilire Obiettivi e ottenere un Buy-In

### • Motivazione e drivers

- o Qual è la ragione di business che ha portato l'azienda a decidere di intraprendere una Strategia sui dati? Il caso per il cambiamento deve essere indicato qui, ad es. esiste una dipendenza dai dati per il raggiungimento delle strategie di core business, per la crescita dei clienti/cross selling ecc. e storie reali di ciò che è accaduto nel recente passato. Dovremmo includere alcuni fatti e cifre (quante violazioni, manodopera per risponde-

re agli obblighi normativi sulle informazioni, reclami dei clienti ecc.)

### • Fattori Interni

- o Abbiamo bisogno di elencare i fattori interni come l'efficienza, lo sforzo duplicato, l'affidabilità delle informazioni, la mancanza di fiducia nei dati, l'agilità nel rispondere al cambiamento, il desiderio di "passare al digitale", il morale tra i knowledge worker, ecc. I case studies devono essere citati.

### • Fattori esterni

- o Quali sono le forze di mercato e i fattori normativi che guidano la necessità di cambiare: concorrenti, la necessità di offrire una più ampia gamma di servizi come servizi mobili, GDPR, FoA, ecc.

## 3. Data Management Maturity Assessment

Una valutazione dello stato di maturità attuale, insieme a una dichiarazione dello stato finale target richiesto. La valutazione della maturità dovrebbe coprire le discipline del Data Management e i suoi abilitatori organizzativi.

### • Data Management Maturity Assessment delle discipline di Data Management

- o Questo può concentrarsi su alcune aree specifiche, rispetto a tutte le 11 discipline DAMA Data Management. Le principali aree di Governance, Modellazione, Qualità, Metadati Dati anagrafici e Architettura saranno probabilmente sufficienti.
- o Oltre a ciò una Strategia dovrebbe almeno menzionare le altre discipline. Sicurezza (classificazione), integrazione dei dati, gestione dei documenti, ecc.

### • Maturità per abilitatori organizzativi di Information Management

Oltre a valutare il livello di maturità all'interno di ciascuna delle discipline di Data Governance, ci sono altri 6 aspetti "abilitanti" che dovrebbero essere valutati. Questi elementi sono considerati nella creazione di una roadmap per il miglioramento.

- o Persone: si riferisce al lato umano della gestione delle informazioni, esaminando

come le persone sono formate, misurate, motivate e supportate nelle attività relative all'Information Management. Le organizzazioni che motivano il personale a pensare alle informazioni come a un bene strategico tendono ad estrarre più valore dal suo lavoro.

- o Sponsorizzazione/politica da parte degli Executive: il supporto al programma genera le e agli individui dal senior management. L'Assessment valuta se gli individui sono tenuti ad amministrare e mantenere le informazioni in modo appropriato e se vi sono conseguenze per comportamenti inappropriati. Senza buone politiche e supporto del senior management, è difficile promuovere buone pratiche anche con i giusti strumenti di supporto.
- o Tecnologia: gli strumenti forniti ai team all'interno di ciascuna disciplina per soddisfare correttamente i loro compiti di gestione delle informazioni. Mentre la tecnologia da sola non può colmare le lacune nelle risorse informative, una mancanza di supporto tecnologico rende poco pratico stabilire buone pratiche.
- o Conformità: esamina gli obblighi di gestione delle informazioni esterne (se presenti) del team. Un punteggio basso di conformità indica che l'organizzazione fa affidamento sulla fortuna piuttosto che sulle buone pratiche per evitare problemi normativi e legali.
- o Misurazione: esamina in che modo l'organizzazione identifica i problemi di informazione e analizza i suoi dati. Senza misurazione, è impossibile gestire in modo sostenibile gli altri aspetti del framework.
- o Processi/Pratica di Data Management: ritiene che l'organizzazione abbia adottato approcci standardizzati alla gestione delle informazioni. Anche con gli strumenti, gli approcci e le politiche di misurazione corretti, le risorse informative non possono essere sostenute a meno che i processi non siano implementati in modo coerente. Processi ina-

deguati comportano dati incoerenti e mancanza di fiducia da parte degli stakeholders.

#### **4. Data Governance: gestire persone, organizzazione e processo**

In una efficace Strategia dati dobbiamo definire come l'asset dati verrà gestito. Questa sessione definisce il modello operativo target per la Data Governance:

##### **• Governo e Governance**

- o Viene raccomandata la struttura organizzativa per la Data Governance. Questo includerà la reference per un modello di Governance ad es. federato verso centralizzato verso ibrido.
- o Sono sviluppati Charts o termini di riferimento per i gruppi di governo e la costituzione di ciascun gruppo prodotto.
- o Si parlerà di sponsorship e comunicazione.

##### **• Ruoli, Responsabilità e Capacità delle persone**

- o Vengono evidenziati i ruoli che sono necessari. Sia le attività di ruolo che le capacità per le persone chiave del Data Management che possono essere coperte in una Strategia. È importante sottolineare che questa sessione chiarisce i ruoli di Data Owner & Steward & Custodian.

##### **• Processo di Data Management**

- o Una Strategia dovrebbe legarsi al processo di gestione dei cambiamenti, al processo di sviluppo del software e ai punti di contatto dei dati durante lo SDLC.
- o È importante fare riferimento qui alle attività e agli artefatti correlati ai dati.

##### **• Principi e standard minimi per la Data Governance**

## 5. Assegnazione di priorità ai dati e alle capacità critiche

- Definire e gestire i dati critici del business e le capacità richieste per la loro gestione
- Costruire la giusta Architettura tecnica per le esigenze dei dati
- Raccomandare l'Architettura tecnica dei dati per rendere operative le necessarie priorità della Strategia. Qui si fa riferimento alle categorie di tool di Data Management che si usano durante un programma di miglioramento. Questi possono essere dei tool di Data Management tecnici e non tecnici come il Data Dictionary, Data Governance, Data Modeling, Process Modeling ecc.

## 6. Definire una Roadmap attuabile

### • Metriche di successo

- o Dai principi e standard minimi possono essere sviluppate delle metriche quantificabili e di successo. Verranno usati degli esempi illustrativi.

### • Priorità e vincite rapide

- o Le iniziative e le priorità di business che sono usate nella formulazione della Roadmap e gli step di transizione. In particolare, gli step di transizione saranno allineati alle iniziative di business.

### • Roadmap, dipendenze e step di transizione

- o Tabella di marcia delle attività per portare avanti l'iniziativa sui dati. Potrebbero esserci team aziendali specifici che sono desiderosi di essere i primi utilizzatori.
- o La roadmap deve chiarire che ci saranno delle dipendenze con alcune attività, ad es. per intraprendere il Master Data Management XYZ, bisogna prima stabilire per l'area XYZ un processo di Governance dei dati e le responsabilità.
- o La "Roadmap" complessiva è composta da passaggi di transizione che possono essere raggruppati in progetti di transizione. La considerazione chiave qui è che le transizioni di

maggior successo sono quelle allineate alle iniziative di business e non sono semplicemente "progetti di dati".

### • Cultura, Comunicazione, Sostenibilità e Formazione

- o Sviluppare un piano di comunicazione che riguarda la Strategia Dati. Il piano di comunicazione deve avere come minimo un'audience, un messaggio, un metodo e una frequenza.
- o Sviluppo di un piano di formazione per aumentare le competenze di gestione dei dati all'interno dell'organizzazione e garantire la sostenibilità della Strategia.

### • Modello di Finanziamento

- o Raccomandazioni sull'approccio di finanziamento per le iniziative sui dati.

## 7. Definire una Roadmap attuabile

Ogni Strategia dati avrà diverse attività aggiuntive necessarie per il suo successo, tra cui:

### • Identificare i candidati per i ruoli

- o Dovranno essere sviluppati i ruoli, le responsabilità e le competenze necessarie per il Data Management. Devono essere individuati i potenziali candidati per certi ruoli con il coinvolgimento del dipartimento di HR. Se richiesto il team di consulenza può fornire mentoring e guida.

### • Determinare Data Owners e Stewards

- o Questo è un sottoinsieme specifico di quello che abbiamo menzionato prima, ovvero identificare candidati per Data Owner e Data Steward. Un modello di dati concettuali a livello aziendale è un passaggio essenziale nella determinazione delle aree tematiche per le quali devono essere nominati i Data Owners.

- **Valutare i ruoli e le competenze attuali, eseguire una gap analysis**

- o Questa è un'attività di supporto all'attività sopra descritta (identificare i candidati per i ruoli). L'attuale livello di raggiungimento degli skill (per ciascuno dei tipi di skill identificati nelle descrizioni degli skill/ruoli) dovrà essere valutato.

- **Identificare la formazione opportuna per colmare il Gap**

- o Identificare i tipi di skill richiesti dal ruolo e dalla categoria dell'utente per colmare i gap.

- **Training e Mentoring per Data Owners**

- o Per rendere la Data Governance una realtà è fondamentale un training specifico per Data Owners e Data Stewards.

- **Definire aree tematiche dei dati e sviluppare Modelli Concettuali di Dati**

- o Definire le aree tematiche dei dati e il Modello di Dati Concettuali (CDM). Questo serve per supportare diversi standard di Data Governance che verranno prodotti e per fornire i mezzi per concordare aree di dati e Data Owners per la Governance.

- **Determinare e assegnare priorità alle aree di business per l'implementazione di Data Governance**

- o Determinare le aree aziendali e/o le iniziative per stabilire le priorità per l'introduzione della Data Governance all'interno dell'organizzazione.

## DOCENTE

**Christopher Bradley** E' stato per 39 anni in prima linea nel campo dell'Information Management, lavorando per importantissime aziende al fine di impostare la loro strategia di Information Management, Data Governance, Data Quality, Information Assurance, Master Data Management, Metadata Management, Data Warehouse e Business Intelligence.

Chris è riconosciuto, a livello internazionale, come un indipendente Information Strategist e un rinomato autore. Fra i suoi clienti citiamo: Alba Leasing, Alinma Bank, American Express, ANZ, Bank of England, BP, Celgene, Cigna Insurance, Emirates NBD Enterprise Oil, GSK, HSBC, NAB, National Grid, SABB, Riyadh Bank, Saudi Aramco, Shell, Statoil, TOTAL e Qatar Gas.

Chris guida importanti organizzazioni globali sulla Information Strategy, la Data Governance, le Best Practices di Information Management e su come le organizzazioni possono gestire l'Informazione come un asset aziendale critico.

E' Direttore dello standards Committee di E&P del "DMBoard", Presidente di DAMA UK, autore di DMBOK 2.0, membro di MPO (Meta Data Professionals Organization), fondatore di DAMA CDMP, destinatario del DAMA Lifetime Achievement Award per Data Management Excellence, autore ed esaminatore per la Certificazione Professionale DAMA CDMP.

Chris è un leader riconosciuto nel Data Modelling e nella Data Governance, autore di molti articoli tecnici e libri fra cui **Data Modelling for the Business** ed è anche giudice esperto per l'assegnazione dei premi annuali di Data Governance Best Practice.



# INFORMAZIONI

QUOTA DI PARTECIPAZIONE	MODALITÀ D'ISCRIZIONE	CONDIZIONI GENERALI	TUTELA DATI PERSONALI
<p>€ 1200 (+iva)</p> <p><b>DURATA ED ORARIO</b></p> <p>2 giorni: 9.30-13.00 14.00-17.00</p> <p><b>Il seminario sarà tenuto in lingua inglese con il servizio di Traduzione Simultanea incluso.</b></p>	<p>Il pagamento della quota, IVA inclusa, dovrà essere effettuato tramite bonifico, codice IBAN: IT 03 W 06230 03202 000057031348 Banca: Cariparma Agenzia 1 di Roma intestato alla Technology Transfer S.r.l. e la ricevuta di versamento inviata insieme alla scheda di iscrizione a: info@technologytransfer.it</p> <p>TECHNOLOGY TRANSFER S.r.l. Piazza Cavour, 3 00193 ROMA (Tel. 06-6832227)</p> <p>Vi consigliamo di far precedere la scheda d'iscrizione da una prenotazione telefonica.</p>	<p>In caso di rinuncia con preavviso inferiore a 15 giorni verrà addebitato il 50% della quota di partecipazione, in caso di rinuncia con preavviso inferiore ad una settimana verrà addebitata l'intera quota. In caso di cancellazione del seminario, per qualsiasi causa, la responsabilità della Technology Transfer si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.</p> <p><b>SCONTI</b></p> <p>I partecipanti che si iscriveranno al seminario 30 giorni prima avranno uno sconto del 5%.</p> <p>Se un'azienda iscrive allo stesso evento 5 partecipanti, pagherà solo 4 partecipazioni. Gli sconti per lo stesso evento non sono cumulabili fra di loro.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003, il partecipante è informato che i suoi dati personali acquisiti tramite la scheda di partecipazione al seminario saranno trattati da Technology Transfer anche con l'ausilio di mezzi elettronici, con finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi derivati dalla Sua partecipazione al seminario, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale dell'attività di Technology Transfer.</p> <p>Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al seminario. Il titolare del trattamento dei dati è Technology Transfer, Piazza Cavour, 3 - 00193 Roma, nei cui confronti il partecipante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 196/2003.</p>

**CHRISTOPHER BRADLEY**  
APPROCCI PRATICI PER LO SVILUPPO DI UNA  
DATA STRATEGY E GOVERNANCE

12-13 Maggio 2022

Quota di iscrizione:  
€ 1200 (+iva)

*In caso di rinuncia o di cancellazione dei seminari  
valgono le condizioni generali riportate sopra.*

nome .....

cognome .....

funzione aziendale .....

azienda .....

partita iva .....

codice fiscale .....

indirizzo .....

città .....

cap .....

provincia .....

telefono .....

fax .....

e-mail .....



Timbro e firma

Da restituire compilato a:  
**Technology Transfer S.r.l.**  
Piazza Cavour, 3 - 00193 Roma  
Tel. 06-6832227 - Fax 06-6871102  
info@technologytransfer.it  
www.technologytransfer.it

